Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O=" ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института- филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от «28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль: Технология и организация туристских услуг
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2022

2022 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и управления персоналом С.А. Легостаева

Содержание

1. Наименование дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу, самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и (или) астрономических часов и видов учебной нагрузки 5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 12

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания 12

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций 16

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины) 18

9.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) 18

9.2. Электронная информационно-образовательная среда университета 18

9.3. Информационные справочные системы 18

9.4. Современные профессиональные базы данных 18

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения 19

11.2. Перечень свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 20

11.3. Перечень информационных технологий 20

12. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

13. Образовательные технологии 21

14. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе 21

1. Наименование дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере оказания туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; проектирование в туризме.

Задачи освоения дисциплины:
- изучение основных функций управления;
- получение практических навыков в сфере управления организациями сферы туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенций характеризуют этапы формирования компетенций в рамках данной дисциплины и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристкой деятельностью	ОПК-2.1Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		ОПК-2.2Использует основные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в обязательную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений) основной образовательной программы.

1. Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

-Экономика организаций

2.Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

-Бизнес-планирование организации

- а также во время выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу, самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2–Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	зачетные единицы	в том числе по формам обучения, часов		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	4	6	8
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	5	180		180
Контактная работа	-	72		24
- занятия лекционного типа	-	26		6
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д.)	-	36		12
- консультации	-			
- контроль самостоятельной работы	-			
Самостоятельная работа	-	91		153
Курсовая работа (проект)	-			
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	27		9
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-		-

* - одна зачетная единица соответствует 25 астрономическим часам и (или) 36 академическим часам.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и (или) астрономических часов и видов учебной нагрузки

Модуль 1.

Тема 1. Основные функции управления туристской деятельностью. Цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

Понятие управления. Субъект и объект управления. Организация как объект управления. Менеджер и его деятельность. Функции управления. Анализ функций управления. Цели управления. Задачи управления.

Тема 2.Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.

Миссия и цели организации. Анализ факторов внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Планирование. Реализация и контроль выполнения планов. Делегирование, ответственность, полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Проектирование работы в организации. Виды организационных структур.

Модуль 2.

Тема 3. Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и приёмы координации деятельности. Коммуникации. Принятие

решений. Власть и влияние. Управление конфликтом.

Тема 4. Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

Понятие и виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебной нагрузки, приведено в таблице 3 – Семестровый рейтинг-план дисциплины.

Минимальный рейтинг за конкретный вид текущего контроля и самостоятельной работы составляет 0,5 балла, рейтинг рубежного контроля – 5 баллов, рейтинг промежуточной аттестации – от 1 до 15 баллов.

Максимальное количество баллов, предусмотренных для оценки качества самостоятельной работы обучающихся в семестре, составляет 25 баллов, которые распределяются по конкретным темам изучаемой дисциплины с указанием используемой формы контроля. При выборе видов контроля и формировании заданий для них допускается объединение учебного материала близких по содержанию тем дисциплины.

Сумма часов на текущий контроль самостоятельной работы обучающихся определяется учебным планом направления подготовки.

Таблица 3а – Семестровый рейтинг-план дисциплины, структурированный по темам и видам учебных занятий – для очной формы обучения 6 семестр

Дисциплинарный модуль					Текущий контроль		Рубежный контроль		Рейтинг за самостоятельную работу		Творческий рейтинг	Научный рейтинг	Промежуточная аттестация
Содержание модуля (темы рабочей программы)	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час		Вид контроля	балл	Вид контроля	балл	Вид контроля	балл			
	лекционного типа	семинарского типа	обучающегося	контроль									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1.													
Тема 1. Основные функции управления туристской деятельностью. Цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	6	8	25		устный опрос, решение задач/ситуаций	3	комплексное задание		доклад	6	Подготовка презентаций, участие в дискуссиях, выполнение индивидуальных творческих заданий по учебному материалу дисциплины, участие в формировании методического фонда кафедры и другое	Показатели и баллы научного рейтинга приведены в таблице 4	
Тема 2. Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	8	10	25		устный опрос, решение задач/ситуаций	2			доклад	7			
Всего по модулю 1, часов	**14**	**18**	**50**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 1, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**13**			
Модуль 2.													
Тема 3. Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	8	8	25		устный опрос, решение задач/ситуаций	3	комплексное задание		доклад	6			
Тема 4. Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	4	10	16		устный опрос, решение задач/ ситуаций	2			доклад	6			
Всего по модулю 2, часов	**12**	**18**	**41**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 2, баллов	**-**	**-**	**-**		**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**12**			
Итого, часов	**26**	**36**	**91**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, баллов - 100	**30 - посещаемость**		**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**10**	**-**	**25**	**5**	**5**	**15**

Таблица 3б –Семестровый рейтинг-план дисциплины, структурированный по темам и видам учебных занятий – для заочной формы обучения 4 курс

Дисциплинарный модуль					Текущий контроль		Рубежный контроль		Рейтинг за самостоятельную работу		Творческий рейтинг	Научный рейтинг	Промежуточная аттестация
Содержание модуля (темы рабочей программы)	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час		Вид контроля	балл	Вид контроля	балл	Вид контроля	балл			
	лекционного типа	семинарского типа	обучающегося	контроль									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1.													
Тема 1. Основные функции управления туристской деятельностью. Цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	2	2	30		решение задач/ ситуаций	3	комплексное задание		Изучение материала по теме, подготовка конспекта	14	Подготовка презентаций, участие в дискуссиях, выполнение индивидуальных творческих заданий по учебному материалу дисциплины, участие в формировании методического фонда кафедры и другое	Показатели и баллы научного рейтинга приведены в таблице 4	
Тема 2. Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	2	4	30		решение задач/ ситуаций	2			Изучение материала по теме, подготовка конспекта	14			
Всего по модулю 1, часов	**4**	**6**	**60**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 1, баллов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**28**			
Модуль 2.													
Тема 3. Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	2	2	30		решение задач/ ситуаций	3	комплексное задание		Изучение материала по теме, подготовка конспекта	14			
Тема 4. Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы		4	30		решение задач/ ситуаций	2			Изучение материала по теме, подготовка конспекта	13			
Всего по модулю 2, часов	**2**	**6**	**60**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			
Всего по модулю 2, баллов	**-**	**-**	**-**		**-**	**5**	**-**	**5**	**-**	**27**			
Контрольная работа			**33**										
Итого, часов	**6**	**12**	**153**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, баллов - 100	**-**		**-**		**-**	**10**	**-**	**10**	**-**	**55**	**5**	**5**	**15**

Таблица 4 - Показатели и оценка научного рейтинга обучающегося

Наименование показателей	Кол-во баллов	Наименование показателей	Кол-во баллов
1	2	3	4
Участие в конкурсах научных работ обучающихся:		Публикации статей:	
- при получении диплома - другое	4 - 5 1 - 3	- в научных журналах, межвузовском сборнике	5
Выступления на конференциях:		- в вузовском сборнике	4
- международных, региональных	5	- сборник тезисов конференций	1 – 3
- вузовских - за призовые места (дополнительно)	2 - 4 1	Получение патента на изобретение, свидетельства о рациональном предложении и т.д.	5
Участие в олимпиадах и конкурсах: - международных, региональных	5	Участие в научной работе по тематике кафедры и работа в научных кружках	1 - 3
- вузовских - за призовые места (дополнительно)	2 - 4 1		

Примечание: количество баллов может корректироваться в зависимости от специфики дисциплины и необходимости поощрения за научные и творческие достижения.

Таблица 5 - Тематический план аудиторных занятий

№	Наименование тем	Наименование занятий лекционного типа	Наименование занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д.)
1	2	3	4
	Модуль 1.		
1	Тема 1. Основные функции управления туристской деятельностью. Цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	1. Понятие управления. 2. Субъект и объект управления. 3. Организация как объект управления. 4. Менеджер и его деятельность. 5. Функции управления. 6. Анализ функций управления. 7. Цели управления. 8. Задачи управления.	Семинар «Основные функции цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы» Практическое занятие «Цели и задачи управления»
2	Тема 2. Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	1. Миссия и цели организации. 2. Анализ факторов внешней среды. 3. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. 4. Планирование. 5. Реализация и контроль выполнения планов. 6. Делегирование, ответственность, полномочия. 7. Линейные и аппаратные полномочия. 8. Эффективная организация распределения полномочий. 9. Проектирование работы в организации. 10. Виды организационных структур.	Семинар «Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.» Практическое занятие «Планирование и организация деятельности»

	Модуль 2.		
3	Тема 3. Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	1. Понятие мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Методы и приёмы координации деятельности. 5. Коммуникации. 6. Принятие решений. 7. Власть и влияние. 8. Управление конфликтом.	Семинар «Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы» Практическое занятие «Мотивация и координация деятельности»
4	Тема 4. Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	1. Понятие и виды контроля. 2. Процесс контроля. 3. Характеристики эффективного контроля. 4. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.	Семинар «Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы» Практическое занятие «Контроль деятельности»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующие материалы:

1. Легостаева С.А. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент»: для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – ОрелГУЭТ, 2021, 160Кбайт.

2. Легостаева С.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – ОрелГУЭТ, 2021, 180Кбайт

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в системе управления образованием университета «Moodle».

Таблица 6 –Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№	Наименование тем	Перечень рассматриваемых вопросов	Наименование источника для использования в работе
1	2	3	4
	Модуль 1.		
1	Тема 1. Основные функции управления туристской деятельностью. Цели и задачи управления структурными подразделениям и объектов туристской сферы.	1. Приведите определение и проанализируйте содержание понятий управление, субъект и объект управления. 2. Рассмотрите организацию как объект управления. 3. Рассмотрите, в чём состоит деятельность менеджера. 4. Перечислите и раскройте содержание функций управления. 5. В чём состоят цели и задачи управления.	1. Акмаева, Р.И.,Менеджмент: учебник/ Р.И.Акмаева, Н.Ш.Епифанова, А.П. Лунёв. – М.: Берлин:Директ-Медиа, 2018 – 440с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6, Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=491959 (10.04.2018). 2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение Кн. 2: учебное пособие / Э.А.Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М. - Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 434 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808(10.04.2018).
2	Тема 2. Планирование и организация	1. В чём состоят взаимосвязь и различия миссии и целей организации?	1. Блинов, А.О., Угрюмова, Н.В. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-

	деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	2. Каковы цели анализа факторов внешней среды и управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации? 3. Каковы основные стратегические альтернативы при планировании? 4. Каким образом осуществляется контроль выполнения планов? 5. В чём состоит сущность делегирования, ответственности и полномочий? 6. Каковы принципы эффективной организации распределения полномочий? 7. Как осуществляется проектирование работы в организации? 8. В чём состоят особенности различных видов организационных структур?	торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 304 с.- Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7; Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452815 (10.04.2018). 2. Основы менеджмента: учебник /под ред. Бородушко, И.В., Лукашевича, В.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.- Библиогр. в кн. – ISBN5-238-01061-3, Тоже [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632 (10.04.2018). Панов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (10.04.2018).
	Модуль 2.		
3	Тема 3. Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.	1. Раскройте сущность содержательных теорий мотивации. 2. В чём особенности процессуальных теорий мотивации? 3. Для чего необходима координация деятельности? 4. Раскройте содержание коммуникаций. 5. Каким образом реализуется процесс принятия решений? 6. В чём состоит основа власти и влияния в управлении? 7. Почему конфликтом необходимо управлять?	1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 511 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3, Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (10.04.2018). 2. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 стр. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5, То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008 (10.04.2018).
4	Тема 4. Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	1. Для чего необходим контроль и каковы его виды? 2. Опишите этапы процесса контроля? 3. Какими характеристиками обладает эффективный контроль? 4. Для чего необходимо использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле?	1. Маслова,Е.Л. Менеджмент: учебник/Е.Л. Маслова, - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 336 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6, Тоже [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452863 (10.04.2018). 2. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02217-8, То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117038 (10.04.2018).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основной целью, входящего в состав учебно-методического комплекса, фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях: лекционного и семинарского типа, в том числе по вопросам, вынесенным для самостоятельного изучения.

Виды текущего и рубежного контролей по дисциплине указаны в семестровом рейтинг-плане дисциплины, а комплекты заданий для проведения данных видов оценки качества знаний обучающихся – в фонде оценочных средств по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7–Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код компетенций	Индикатор достижения компетенций	Этап формирования
1	2	3	4
1	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристкой деятельностью	ОПК-2.1Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Семинар «Основные функции цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы» Практическое занятие «Цели и задачи управления» Устный опрос, решение задач/ситуаций, доклад Изучение материала по теме, подготовка конспекта Рубежный контроль
		ОПК-2.2Использует основные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Семинар «Планирование и организация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы.» Практическое занятие «Планирование и организация деятельности» Семинар «Мотивация и координация деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристкой сферы» Практическое занятие «Мотивация и координация деятельности» Устный опрос, решение задач/ситуаций, доклад Изучение материала по теме, подготовка конспекта Рубежный контроль
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Семинар «Контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы» Практическое занятие «Контроль деятельности» Устный опрос, решение задач/ситуаций, доклад Изучение материала по теме, подготовка конспекта Рубежный контроль

7.2Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Таблица 8 - Шкала оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации

№	Код компетенций	Индикатор достижения компетенций	Баллы
1	2	3	4
1	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	15
	ИТОГО		15

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

№	Код	Показатель	Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций	Шкала

	индикатора			оценивания
1	2	3	4	5
3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ответ на промежуточной аттестации	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	11-15
			В целом определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы В целом использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы В целом осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	6-10
			Частично определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы Частично использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Частично осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	1-5
			Не определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы Не использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Не осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	0

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена

1. Понятие управления.
2. Субъект и объект управления.
3. Организация как объект управления.
4. Менеджер и его деятельность.
5. Функции управления.
6. Анализ функций управления.
7. Цели управления.
8. Задачи управления.
9. Миссия и цели организации.
10. Анализ факторов внешней среды.
11. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
12. Планирование.
13. Реализация и контроль выполнения планов.
14. Делегирование, ответственность, полномочия.
15. Линейные и аппаратные полномочия.
16. Эффективная организация распределения полномочий.
17. Проектирование работы в организации.

18. Виды организационных структур.
19. Понятие мотивации.
20. Содержательные теории мотивации.
21. Процессуальные теории мотивации.
22. Методы и приёмы координации деятельности.
23. Коммуникации.
24. Принятие решений.
25. Власть и влияние.
26. Управление конфликтом.
27. Понятие и виды контроля.
28. Процесс контроля.
29. Характеристики эффективного контроля.
30. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Примерные варианты практических (ситуационных) заданий для проведения экзамена

Задание 1.

Перед Вами должности крупной туристической фирмы. Поставьте цифру 1 перед той должностью, которая на ваш взгляд, является наиболее властной в указанной организации и цифру 9 – перед должностью, которая, по вашему мнению, наименее « властная» в данной организации. Проставьте, кто на ваш взгляд, занимает позиции от 2 до 8.

- Начальник отдела кадров
- Менеджер по продажам
- Менеджер по рекламе
- Главный бухгалтер
- Заведующий отделом
- Директор
- Начальник юридического отдела
- Секретарь
- Заместитель директора

Ответ аргументируйте. Сделайте выводы.

Задание 2.

Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Какого рода решения вам необходимо принять в этот период? Ответ обоснуйте.

Задание 3.

На предприятии рассматриваются два проекта. Показатели, характеризующие проекты, представлены в таблице. Рассчитайте точку безубыточности по данным проектам. Проанализируйте полученные данные, сделайте выводы и дайте предложения по повышению эффективности проектов.

Показатели	И-1	И-2
Цена, ДЕ/шт.	100	150
Переменные затраты $З_v$, ДЕ/шт.	70	100
Планируемый объем реализации, шт/год	3000	1000
Постоянные затраты $З_c$, тыс. ДЕ/год	86	80

Задание 4.

Ваш подчиненный, минуя вас, выходит на вышестоящего начальника с предложениями по оптимизации работы. Вы об этом узнаёте от своего начальника. Ваши действия:

А – вызвать подчиненного и серьезно поговорить о недопустимости такого решения вопросов вплоть до увольнения;

Б – поговорить с начальником по поводу предложений, не заостряя внимание на авторе проблемы;

В – не реагировать на ситуацию, отклонить решение;

Г – выяснить причину такого поступка и цель, которая при этом преследовалась. Попытаться наладить конструктивную атмосферу в коллективе.

Поясните в чем «плюсы» и «минусы» каждого варианта действий. Аргументируйте выбор варианта ответа.

Задание 5.

Определите функции управления, исходя из описанных комплексов задач. Обоснуйте свой выбор. Сделайте выводы.

Функции управления	Комплексы задач
	Стратегический план, новые направления деятельности, развитие материальной базы, бизнес-планы проектов, инвесторы, реструктуризация производства
	Миссия и философия, принципы и методы, структура и функции, процесс и технология, регламенты управления, эффективность управления
	Кадровая политика, подбор персонала, оценка и аттестация, расстановка персонала, адаптация, обучение, формирование коллектива, мотивация, методы управления
	Бюджет организации, сметы по статьям затрат, бухгалтерский баланс, ценообразование, налогообложение, инвестиции и кредит, дебиторы и кредиторы
	Выпуск продукции, запуск продукции, календарное планирование, незавершённое производство, готовая продукция, номенклатура изделий и деталей, объёмы производства
	Международные и внутренние стандарты качества, операционный и технический контроль качества, качество готовой продукции
	Рынок товаров и услуг, маркетинговые исследования и маркетинговая среда, коммуникации, поведение потребителей, каналы продвижения товаров, реклама и связи с общественностью

Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность и природа управления.
2. Развитие теории и практики управления.
3. Функции и принципы управления.
4. Методы управления в системе менеджмента.
5. Управление по целям
6. Роль менеджера в управлении.
7. Информация в системе менеджмента.
8. Коммуникации в управлении.
9. Управленческие проблемы.
10. Принятие решений.
11. Процесс планирования в организации.
12. Элементы организации в системе менеджмента.
13. Организационные формы и структура управления организацией.
14. Управление человеческим фактором.
15. Лидерство (руководство) в системе менеджмента.
16. Стиль и методы руководства.
17. Основы власти.
18. Группы в системе менеджмента.
19. Аспекты управления персоналом в организации.
20. Человек в организации.

21. Регулирование и контроль.
22. Процесс развития и разрешения конфликта.
23. Управление преобразованиями.
24. Проблемы мотивации деятельности сотрудников организации.
25. Социальная ответственность и этика в работе менеджера.
26. Эффективность управления.

Примерная тематика докладов.

1. 1. История развития менеджмента как науки
2. Характеристика и виды организационных структур управления
3. Влияние внешней среды на деятельность организации
4. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
5. Управление персоналом на предприятии
6. Власть и лидерство: сущность и значение
7. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
8. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
9. Сущность и значение самоменеджмента
10. Стратегическое планирование и его значение
11. Внедрение изменений на предприятии
12. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы
13. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы
14. Основные методы определения эффективности управления
15. Миссия и цели организации
16. Основные модели принятия решений
17. Реинжиниринг: характеристика и значение.
18. Виды рисков в менеджменте
19. Формальные и неформальные организации
20. Уровни управления

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, утвержденные ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли», которые используются в процедуре оценивания индикаторов достижения компетенций:

1. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

2. Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли»

3. Положение «О фонде оценочных средств по дисциплине/практике»

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Критерии для выставления оценки на промежуточной аттестации в балльной системе соответствуют следующим параметрам:

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
10-15 баллов	«отлично» / «зачтено»
5-9 баллов	«хорошо» / «зачтено»
1-4 балла	«удовлетворительно» / «зачтено»
0 баллов	«неудовлетворительно» / «не зачтено»

«Отлично» – получены ответы на все вопросы, продемонстрировано умение использовать

специальную терминологию,

«Хорошо» – отсутствует полный ответ, присутствуют отдельные неточности, но обучающийся в целом ориентируется в проблеме,

«Удовлетворительно» – отсутствует ответ на один вопрос, но при этом обучающийся смог ответить на дополнительные вопросы,

«Неудовлетворительно» – обучающийся не ответил правильно ни на один из вопросов в билете и не смог ответить на дополнительные вопросы.

При оценивании в целом всех индикаторов достижения компетенций по дисциплине учитывается общее количество баллов, набранных по всем критериям в период освоения дисциплины в течение семестра.

Перевод рейтинговой оценки в традиционную осуществляется на основании следующих соотношений:

- 81 - 100 баллов – оценка «отлично» /«зачтено»
- 61 - 80 баллов - оценка «хорошо» /«зачтено»
- 41 - 60 баллов - оценка «удовлетворительно» /«зачтено»
- менее 41 балла - оценка «неудовлетворительно» /«не зачтено»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Акмаева, Р.И.,Менеджмент: учебник/ Р.И.Акмаева, Н.Ш.Епифанова, А.П. Лунёв. – М.: Берлин:Директ-Медиа, 2018 – 440с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6, Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=491959

2. Блинов, А.О., Угрюмова, Н.В. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 304 с.- Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7; Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452815.

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 511 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3, Тоже [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981.

4. Маслова,Е.Л. Менеджмент: учебник/Е.Л. Маслова, - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 336 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6, Тоже [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452863.

Дополнительная литература

1. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02217-8, То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117038.

2. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 стр. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5, То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008.

3. Основы менеджмента: учебник /под ред. Бородушко, И.В., Лукашевича, В.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.- Библиогр. в кн. – ISBN5-238-01061-3, Тоже [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632.

4. Панов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797.

5. Понуждаев, Э.А. Теорияменеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение Кн. 2: учебное пособие / Э.А.Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М. - Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 434 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины)

9.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека «Университетская библиотека on-line» // Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека «Электронно-библиотечная система издательства КНОРУС «BOOK.ru»» // Режим доступа: http://www.book.ru

9.2.Электронная информационно-образовательная среда университета

К электронной информационно-образовательной среде университета обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета представлена Системой управления образованием «Moodle» (http://orelgiet.ru/public/Vkhod_v_Moodle), которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9.3. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

3. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.

9.4. Современные профессиональные базы данных

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный.

2. Государственная автоматизированная информационная система «Управление»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gasu.gov.ru/, свободный.

3. Министерство труда и социальной защиты РФ. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/, свободный.

4. Федеральная служба государственной статистики[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный.

Таблица 10 – Возможность доступа обучающихся к электронным фондам учебно-методической документации

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4
1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=491959 (10.04.2018).	Акмаева, Р.И., Менеджмент: учебник/ Р.И.Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунёв. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2018 – 440с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6	Доступен

2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452815 (10.04.2018)	Блинов, А.О., Угрюмова, Н.В. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 304 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7	Доступен
3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (10.04.2018)	Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 511 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3	Доступен
4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452863 (10.04.2018)	Маслова,Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Маслова, - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 336 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6	Доступен
5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117038 (10.04.2018)	Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02217-8	Доступен
6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008 (10.04.2018)	Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 стр. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5	Доступен
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632 (10.04.2018)	Основы менеджмента: учебник /под ред. Бородушко, И.В., Лукашевича, В.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3	Доступен
	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797 (10.04.2018)	Панов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4	Доступен
	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (10.04.2018)	Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение Кн. 2: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М. - Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 434 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7	Доступен

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа, выполнении контрольных заданий используется литература из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в данной программе.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Легостаева С.А. Менеджмент: курс лекций для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебное электронное издание. –ОрелГУЭТ, 2019, 1140 Кбайт.

2. Легостаева С.А. Менеджмент: практикум для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебное электронное издание. –ОрелГУЭТ, 2019, 1140 Кбайт.

Легостаева С.А. Менеджмент: фонд оценочных средств для направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс]: учебное электронное издание. –ОрелГУЭТ, 2019, 1140 Кбайт.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

11.1.Перечень лицензионного программно-информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине

1. OfficeProfessionalPlus 2013
2. WindowsSt 7
3. Windows 8
4. Консультант +

11.2. Перечень свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

GentooLinux – операционная система
Libreoffice – текстовые и табличные редакторы

11.3. Перечень информационных технологий

1. Использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного и семинарского типа;

2. Электронные учебники; словари; периодические издания;

3. Доступ в режиме on-linek Электронно-библиотечным системам (ЭБС) университета (http://lib.orelgiet.ru/electr-bib-sis.php)

4. Доступ в режиме on-line к электронной информационно-образовательной среде университета Moodle(http://orelgiet.ru/public/Vkhod_v_Moodle)

12.Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Все помещения, кабинеты, аудитории, лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находящейся в исправном состоянии.

Таблица 11–Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№ п/п	№ аудитории	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения
1	2	3	4	5
1	318-2	учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой	Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (Intel® Core™2 Duo CPU E8500 3.16 GHz/ОЗУ 2.00 ГБ/HDD 500 ГБ/ Acer V193/кл/м) – 1 шт., проектор Epson – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., учебно-наглядные пособия – 3 шт.	1. Windows 7 Pro 2. Microsoft Office Pro плюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows GentooLinux Libreoffice Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета.
2	311-2	учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой	Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия – 5 шт., персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (Intel® Core™2 Duo CPU E8500 3.16 GHz/ОЗУ 2.00 ГБ/HDD 500 ГБ/Acer V193/кл/м)- 16 шт., коммутатор Dlink - 1 ш., проектор ACER– 1 шт., экран TRIUMPHBOARD – 1 шт.	1.Windows 7 MicrosoftOfficeProплюс 2013 3. Консультант+ 4. KasperskyEndpoint SecurityдляWindows GentooLinux Libreoffice Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета

3	247	Помещение (аудитория) для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры в сборе с доступом в интернет – 15 шт. (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м) Коммутатор Dlink	1.Windows 7 MicrosoftOfficeПроплюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky EndpointSecurity для Windows GentooLinux Libreoffice Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета
4	113	Помещение (аудитория) для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель, доска, персональный компьютер в сборе с доступом в интернет (DVD-RV, VGA NV 8600GT, HDD 160, INTEL C2D4400/ BenQ FP92 ES/кл/м), Коммутатор Dlink	1.Windows 7 MicrosoftOfficeПроплюс 2013 3. Консультант+ 4. Kaspersky Endpoint Security для Windows GentooLinux Libreoffice Подключение к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде

13.Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При этом используются следующие образовательные технологии: групповые дискуссии; ролевые игры; анализ ситуаций; включение в темы дисциплины вопросов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей; дискуссии; анализ конкретных ситуаций из практики российских и зарубежных компаний; кейс-задания.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ, контрольных работ. При работе с учебной литературой используются различные приемы работы с текстом: конспектирование, тестирование, реферирование, составление плана текста.

14. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ уч.г.